

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Arquitecto Gonzáles:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Numero DGPCYN-029-1382-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 291-2021**, **correspondiente al mes de junio del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie **8C920EC4** número de DTE: **4139535467**.

Actividades Realizadas:

- a. Apoyo en la realización de listados físicos y digitales de las configuraciones de red.
- b. Apoyar en mantener actualizado el inventario de equipos y usuarios de red en diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- c. Brindar apoyo en la actualización del sistema operativo para el mejor rendimiento de los equipos de cómputo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- d. Brindar apoyo en la realización de calendario mensual para la creación de copias de seguridad de archivos (back-up) a los equipos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- e. Apoyo en la actualización de bases de datos para en antivirus.
- f. Otras actividades afines a los servicios a prestar.
- g. Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO", o sus autoridades superiores.

Resultados Obtenidos:

- Se apoyó en revisión y carga de archivos para el sistema de información pública.
- Se apoyó en la reestructuración de cableado de red de oficinas del personal de Patrimonio Cultural y Natural ubicadas en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Se apoyó en actualización de inventario de direcciones IP.
- Se apoyó en la actualización del sistema operativos de equipos ubicados en las oficinas del Palacio Nacional.
- Se apoyó en el mantenimiento a impresoras asignadas al personal de Patrimonio Cultural y Natural ubicadas en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Se apoyó en la creación de usuarios para el personal de Patrimonio Cultural y Natural ubicadas en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Se apoyó en la implementación de base de datos para control de plataforma de sistemas requeridos por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Sin otro particular y agradeciendo de antemano su atención, quedo a sus órdenes atentamente,



William Alexander Chacón Molina

Vo. Bo.



Arquitecto Breitner Roely González Maldonado
Director General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Guatemala, 30 de junio de 2021
Informe Final de Actividades

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Arquitecto Gonzáles:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **Informe Final de Actividades**, conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Numero DGPCYN-029-1382-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 291-2021**, correspondiente al periodo del 05 de abril al 30 de junio del año 2021.

Actividades Realizadas:

- Apoyé en la configuración de conexiones de red.
- Apoyé en la revisión y carga de archivos para el sistema de información pública.
- Apoyé en la instalación de impresoras.
- Apoyé en el mantenimiento de impresora.
- Apoyé en el traslado de equipo de cómputo.
- Apoyé en la configuración de equipos de cómputo.
- Apoyé en el cableado de red de oficinas del personal de patrimonio ubicados en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la configuración de conexiones de red a personal de patrimonio ubicados en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en avances del desarrollo de base de datos.
- Apoyé en actualización del sistema operativo de computadoras.
- Apoyé en instalación de scanner.

- Apoyé en la actualización de contraseñas de distintos equipos de cómputo.
- Apoyé en la instalación de distintos equipos de cómputo.
- Apoyé en la identificación de los procesos y etapas de la Dirección General Del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en el desarrollo de sistemas requeridos por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en actualización de inventario de direcciones IP.

Sin otro particular y agradeciendo de antemano su atención, quedo a sus órdenes atentamente,



William Alexander Chacón Molina

Vo. Bo.



Arquitecto Breitner Roely González Maldonado
Director General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Arquitecto Gonzáles:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **Informe Final de Resultados**, conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Numero DGPCYN-029-1382-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 291-2021**, correspondiente al periodo del 05 de abril al 30 de junio del año 2021.

Resultados Cuantitativos:

- Apoyé en 5 creaciones de usuario.
- Apoyé en 4 configuraciones de usuario.
- Apoyé en la actualización de la base de datos de direcciones de IP.
- Apoyé en 5 instalaciones de impresoras.
- Apoyé en la revisión y carga de archivos para el sistema de información pública.
- Apoyé en la reestructuración de cableado de red.
- Apoyé en la creación de propuestas para la ventanilla única.
- Apoyé en el mantenimiento de impresoras.
- Apoyé en 6 configuraciones de direcciones IP.
- Apoyé en la instalación de cableado de red.
- Apoyé en la configuración de máquinas para dar acceso a internet.
- Apoyé en la instalación de 3 licencias de antivirus.

Resultados Cualitativos:

- Apoyé en la revisión y carga de archivos para el sistema de información pública, se generó un mejor control de los datos.
- Apoyé en la instalación de impresoras, se obtuvo un mejor control para los equipos.
- Apoyé en la actualización de la base de datos de direcciones de IP y se obtuvo un mejor control de los datos.

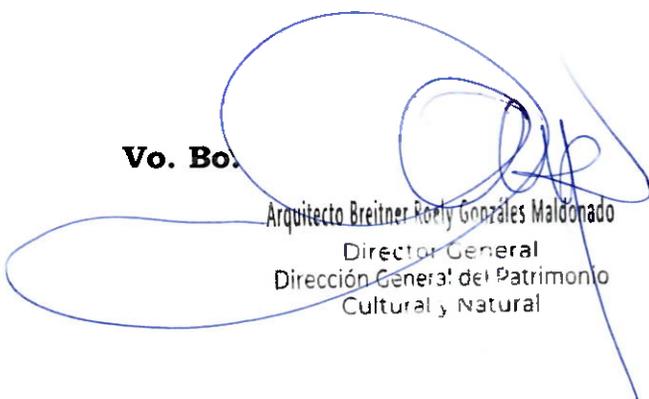
- Apoyé en la actualización de la base de datos de direcciones de IP y se obtuvo un mejor control de los datos.
- Apoyé en las propuestas de procesos para la nueva plataforma de ventanilla única digital de La Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en la instalación y activación de office, se obtuvo mejor desempeño de los equipos.
- Apoyé en el mantenimiento de impresora, se obtuvo un mejor funcionamiento de dichos equipos.
- Apoyé en la modificación y creación de usuarios obteniendo un mejor desempeño para los equipos de cómputo.
- Apoyé en las configuraciones de direcciones IP, se obtuvo que el personal cuente con acceso a páginas de internet para la realización de sus labores.
- Apoyé en la manipulación de bases de datos, se obtuvo un mejor desempeño de los datos almacenados.
- Apoyé en instalación de equipos de presentación con video y audio utilizados para presentaciones, se generó mejor uso por parte de los usuarios con dichos equipos.

Sin otro particular y agradeciendo de antemano su atención, quedo a sus órdenes atentamente,



William Alexander Chacón Molina

Vo. Bo.



Arquitecto Breitner Kory González Maldonado
Director General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural